

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEO JOHN**  
Indirizzo **VIA CALVARIO, 5/B - 83031 ARIANO IRPINO (AV)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **13 SETTEMBRE 1968**

## TITOLO DI STUDIO

1997 **Laurea in Economia e Commercio, Università "Federico II" di Napoli**

## ALBI PROFESSIONALI

2003 **Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili al n. 129625 (Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili, G.U. n.52 IV serie speciale del 04/07/2003)**  
2003 **Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti al n. 463**  
2011 **Abilitazione alla attività di mediazione civile e commerciale**

## PROFILO PROFESSIONALE

- Dottore Commercialista
- Revisore Legale
- Revisore dei Conti Enti Locali
- Esperto Contabile
- Esperto Senior in attività di supporto organizzativo e monitoraggio di interventi cofinanziati con risorse comunitarie, in particolare FSE
- Esperto Senior in attività di audit economico-finanziario e due-diligence come strumenti per la valutazione complessiva di un'azienda o singolo ramo sia dal punto di vista economico che normativo.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **Luglio 1997 – Dicembre 2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA POPOLARE ARIANO VALLE UFITA S.C.**  
• Tipo di azienda o settore **Banca**  
• Principali mansioni e responsabilità **Capo Ufficio Fidi**
- Date (da – a) **Dicembre 2000 – Giugno 2004**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CED STUDIO PALERMO SCARL**  
• Tipo di azienda o settore **Servizi Alle Imprese**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo**
- Date (da – a) **Gennaio 2004 – Giugno 2004**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PALERMO E PARTNERS SRL**  
• Tipo di azienda o settore **Servizi Alle Imprese**  
• Principali mansioni e responsabilità **Partner e Responsabile amministrativo**



- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Giugno 2004 – Presente  
**BANCA APULIA SPA**
  - Istituto di credito  
Consulente Senior
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Giugno 2004 – Presente  
**STUDIO ASSOCIATO GLG**
  - Associazione professionale  
Partner
  - Attività svolte:
    - Commercialista e revisore dei conti;
    - Consulenza in materia di finanza agevolata, progettazione degli interventi e predisposizione della documentazione ai fini della presentazione di proposte progettuali nell'ambito di bandi relativi a fondi nazionali, comunitari e Fondi Strutturali.
    - Operazioni straordinarie di impresa, bilanci consolidati, studi di fattibilità start-up, tax-planning, operazioni di private-equity
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Febbraio 2005 – Presente  
**ALLIANZ SPA**
  - Compagnia assicurativa  
Consulente Senior
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gennaio 2005 – Presente  
**PROCURA DELLA REPUBBLICA** presso il Tribunale di Avellino, Ariano Irpino e Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
  - Ministero della Giustizia  
Consulente del P.M. (Pubblico Ministero) in materia di criminalità economica
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Febbraio 2005 – Presente  
**ALLIANZ SPA**
  - Compagnia assicurativa  
Consulente Senior
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gennaio 2005 – Presente  
**PROCURA DELLA REPUBBLICA** presso il Tribunale di Avellino, Ariano Irpino e Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
  - Ministero della Giustizia  
Consulente del P.M. (Pubblico Ministero) in materia di criminalità economica
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ottobre 2005 – Dicembre 2006  
**ISTITUTO SUPERIORE FRANCESCO DE SANCTIS**
  - Ente non Commerciale  
Revisore
  - Attività svolte:  
Componente collegio sindacale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Giugno 2008 – Dicembre 2010  
**PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA - ROMA**
  - Società Per Azioni  
Consulente



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Attività svolte:

attività di rendicontazione e controlli amministrativi, contabili e finanziari delle spese relative ad attività realizzate nell'ambito di interventi cofinanziati con Fondi Strutturali (FSE).

Giugno 2007 – Giugno 2008  
**COMUNE MORRA DE SANCTIS**

Ente Locale

Componente del gruppo di lavoro incaricato dello svolgimento delle seguenti attività:

- Monitoraggio e Controllo delle rendicontazioni di spesa relative ad attività realizzate nell'ambito del POR CAMPANIA Ob.3 2000-2006

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2009 -- Dicembre 2012  
**COMUNE DI ARIANO IRPINO**

Ente Locale

- Presidente del Collegio dei Revisori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 20011 – Dicembre 2012  
**DEKRA CONSULTING SRL- ROMA**

Società a responsabilità Limitata

Consulente Senior

Attività svolte:

Supporto consulenziale funzionale al monitoraggio degli equilibri gestionali con conseguente definizione di un business plan e di un piano di azione delle concessionario BMW.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2013 – Luglio 2013  
**BALDASSARRE MOTORS SRL –BARI**

Società a responsabilità Limitata

Redazione Piano di risanamento ex art. 67 L.F.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE- INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Competenza nell'utilizzo dei sistemi operativi "Microsoft Windows" (XP/Vista), del pacchetto applicativo "Microsoft Office" (Word, Excel, Power Point, Access e Visio), conoscenza ed uso della rete internet e dei principali client di posta elettronica (Outlook, Lotus Notes).

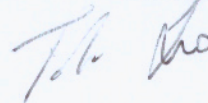
Buona conoscenza sull'uso dei sistemi informatici e sviluppo di soluzioni di automazione d'ufficio.



Il sottoscritto, pienamente informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esprime il consenso al trattamento dei dati personali.

Ariano Irpino 15 aprile 2014

John Leo

Handwritten signature of John Leo in blue ink.



Cognome..... LEO .....  
 Nome..... JOHN .....  
 nato il..... 13/09/1968 .....  
 (atto n..... 231..... F..... A..... )  
 a..... ARIANO IRPINO (AV) .....  
 Cittadinanza..... ITALIANA .....  
 Residenza..... ARIANO IRPINO .....  
 Via..... FONTANANUOVA N. 10/A .....  
 Stato civile..... CONIUGATO .....  
 Professione..... =====  
  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura..... m. 1,80 .....  
 Capelli..... CASTANI .....  
 Occhi..... CASTANI .....  
 Segni particolari..... =====  
 .....  
 .....



Firma del titolare..... *Leo John* .....

..... ARIANO IRPINO ..... 20/08/2013

Impronta del dito  
indice sinistro.....  
L'UFFICIALE DI ANAGRAFE  
dott. Cirilca Cichini



